

社会福祉法人 東海村社会福祉協議会臨時職員等採用試験案内

令和3年9月21日
東海村社会福祉協議会
会 長 中村 正美

1. 職種及び採用予定人員

職 種	雇用形態	採用予定人員	主な職務内容
介護支援専門員	臨時職員	1名	居宅介護支援事業所における居宅介護支援業務(ケアプラン作成)

2. 就業場所

社会福祉法人東海村社会福祉協議会
茨城県那珂郡東海村大字村松2005番地 東海村総合福祉センター「絆」内

3. 雇用期間

採用日から令和4年3月31日まで（更新の可能性あり）

4. 受験資格

東海村又は近隣市町村に居住でき通勤可能な方で、介護支援専門員の資格を有する方（経験不問）。
また、普通自動車運転免許を有しパソコン操作（ワード・エクセル等）ができる方。

5. 欠格事項

次のいずれかに該当する方は、受験申し込みができません。

- (1) 日本に国籍を有しない者。
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方。
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又これに加入した方。

6. 受験手続・申し込み方法

下記の書類を持参の上、東海村社会福祉協議会へお申込みください。申込書一式を本会が受理したのち、受験申込者に受験票を交付します。受験料は不要です。

<提出書類>

- 社会福祉法人東海村社会福祉協議会願書・受験票（写真貼付）
- 履歴書（両面印刷、写真貼付）
- 普通自動車運転免許証の写し
- 資格を証明する写し

※写真は、4cm×3cm無帽・無背景・3ヶ月以内のもの

願書・受験票、履歴書の各様式は、東海村社会福祉協議会のホームページからダウンロードできます。各様式に入力（願書・受験票の受験番号欄には記入しないこと）して白色のコピー用紙に出力（履歴書は、両面印刷で出力すること）するか、または自筆で記入してください。

ホームページからダウンロードできない方は、「申し込み・問合せ先」に連絡の上、本会窓口にて取得し、自筆で記入してください。

また、郵送希望の方は、東海村社会福祉協議会宛てに、返信用封筒（角2サイズ封筒に住所・氏名を記入し、140円切手を貼る）を郵送ください。本会から、指定の願書・受験票、履歴書を同封して返送しますので、自筆で記入してください。

(1) 申込先

東海村社会福祉協議会 管理運営課 企画総務係（介護支援専門員）

〒319-1112

茨城県那珂郡東海村大字村松2005番地（東海村総合福祉センター「絆」内）

Tel 029-282-2804

(2) 提出書類等

①願書

②指定の履歴書

※願書並びに履歴書は自筆で記入・捺印のうえ、写真（4cm×3cm、無帽・無背景・3ヶ月以内に撮影したもの）を貼付すること。

③身分を証明できるものの写し（健康保険証、自動車運転免許証等）

④資格の写し（自動車運転免許証の写し、資格の写し）

(3) 募集期間

・受付期間：令和3年9月21日（火）から

・受付時間：午前8時30分から午後5時15分まで（土・日曜日及び祝日を除く）。

(4) 試験内容

・書類選考

・面接試験

面接試験を実施する。

7. 試験日

試験日	試験会場	試験時間	持参する物
令和3年10月以降 (随時)	東海村総合福祉 センター「絆」	【面接】14:00以降の指定時刻 ※受付は、面接指定時刻の5分前まで	受験票

8. 合格発表

(1) 面接試験の可否については、試験後1週間程度で郵送にて通知いたします。

※可否に関する問い合わせについては応じかねます。

(2) 合格者には、後日健康診断書の写し（雇用前3ヶ月以内）の提出を求めます。健康診断の結果、通常の職務遂行に支障をきたすおそれのある疾病等が有りと判断された場合、不合格となる場合がありますので御了知ください。診断費用に関しては、自己負担とします。

9. 賃金

職種	雇用形態	賃金
介護支援専門員	臨時職員	時給 1,350円

10. 福利厚生

社会保険（健康保険・厚生年金）、雇用保険に加入となります。

1.1. 勤務日及び勤務時間等

職 種	勤 務 日・勤 務 時 間	休 日
介護支援専門員 (臨時職員)	・月曜日から金曜日までの5日間 ・午前8時30分から午後5時15分まで(週38時間45分)	土曜・日曜・祝日・ 年末年始

1.2. 個人情報保護について

本採用試験において取得した個人情報の取り扱いについては、個人情報保護法に従い、採用試験実施運営のみに利用いたします。