

社会福祉法人 東海村社会福祉協議会職員採用試験案内

令和7年9月24日

社会福祉法人
東海村社会福祉協議会
会 長 中村 正美

1 職種及び採用予定人員

職 種	雇用形態	採用予定人員	主な職務内容
一般事務	正規職員	若干名	●一般事務，地域福祉推進業務等

2 就業場所

社会福祉法人東海村社会福祉協議会
茨城県那珂郡東海村大字村松2005番地 東海村総合福祉センター「絆」内

3 採 用 日

令和8年4月1日

4 受験資格

通勤可能であり，次の条件をすべて満たしていれば受験することができます。
なお，社会福祉士国家資格保有者は，採用試験において優遇することとします。

- ① 昭和63年4月2日以降に生まれた方。
(長期勤続によるキャリア形成を図るため)
- ② 普通自動車運転免許(AT限定可)を有する方。

5 欠格事項

次のいずれかに該当する方は，受験申し込みができません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで，又はその執行を受けることがなくなるまでの方。
- ② 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した方。

6 受験手続・申し込み方法

下記の提出書類一式を東海村社会福祉協議会へ持参，または郵送にてお申込みください。申込書一式を本会が受理したのち，受験票を交付します。受験料は不要です。

<提出書類>

- 社会福祉法人東海村社会福祉協議会願書・受験票
 - ・データ入力または出力後に自筆で記入。
 - ・白色のA4コピー用紙で片面印刷。
 - ・写真貼付。
 - 履歴書(両面印刷，写真貼付)
 - ・データ入力または出力後に自筆で記入。
 - ・白色のA4コピー用紙で両面印刷。
 - ・写真貼付。
 - 普通自動車運転免許証の写し
 - 資格を証明する写し
- ※写真は，4cm×3cm無帽・無背景・3ヶ月以内のもの

<提出書類の取得方法>

願書・受験票、履歴書の各様式は、東海村社会福祉協議会のホームページからダウンロードできます。各様式に入力（願書・受験票の受験番号欄には記入しないこと）して白色のコピー用紙に出力（履歴書は、両面印刷で出力すること）するか、または自筆で記入してください。

ホームページからダウンロードできない方は、「申し込み・問合せ先」に連絡の上、本会窓口にて取得し、自筆で記入してください。

各様式を郵送希望の方は、東海村社会福祉協議会宛てに、返信用封筒（角2サイズ封筒に住所・氏名を記入し、180円切手を貼る）を郵送ください。本会から、指定の願書・受験票、履歴書を同封して返送します。

【郵送で申し込みをする場合】

提出書類一式と返信用封筒（角2サイズ封筒に住所・氏名を記入し、140円切手を貼る）を角2サイズ封筒に入れ、「申し込み・問合せ先」に郵送で送付ください。

申込書一式を本会が受理したのち、受験票を同封して返送します。

7 受付期間

令和7年9月24日（水）～令和7年10月31日（金）必着

（土曜日・日曜日・祝日を除く午前8時30分～午後5時15分）

8 試験の方法

●筆記試験（職務基礎力試験） ●職務適応性検査 ●作文試験 ●グループ討議 ●面接試験

【出題内容】

出題数・回答時間	出題内容
60題・1時間	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題

※基礎的な内容が出題されますので、特別な対策や勉強は不要です。

9 試験日及び試験会場（時間はいずれも予定）

1次試験（職務基礎力試験，職場適応性検査，作文試験）

試験日	試験会場	試験時間	用意するもの
令和7年11月30日（日）	東海村総合福祉センター「絆」多目的ホール他	受付 8:30～8:50 職務基礎力試験 9:00～10:00 職務適応性検査 10:20～10:40 作文試験 11:00～12:30	筆記用具 ・HB鉛筆 ・消しゴム 受験票

2次試験（グループ討議，面接試験）

試験日	試験会場	試験時間	用意するもの
令和7年12月23日（火）	東海村総合福祉センター「絆」ボランティア室1・2他	受付 8:40～8:50 グループ討議 9:00～10:15 面接試験 10:30～	筆記用具 受験票

※2次試験は1次試験合格者のみ受験。また、1次試験合格者の人数によってはグループ討議を実施しない場合があります。

10 合格発表

1次試験 令和7年12月17日（水）までに通知

2次試験 令和8年 1月 9日（金）までに通知

郵送にて合否の通知をいたします。なお、合否についての電話での問い合わせには応じられませんのでご了承ください。合格者に関しては、後日、身体検査を行っていただきます。身体検査の結果、職務遂行に必要な健康度を有していないと判断された場合、不合格となる場合がありますのでご承知おきください。検査費用に関しては、自己負担とします。

11 給与

職 種	高 卒	短 大 卒（2年）	大 学 卒
一般事務	195,520円 （地域手当含む）	212,576円 （地域手当含む）	228,800円 （地域手当含む）

- ・上記は、令和7年4月1日現在のものですが、採用までに給与の改定が行なわれた場合は変更となることもあります。
- ・この他、期末手当及び勤勉手当が支給されます。また、該当になれば扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等が支給されます。
- ・上記は、学校卒業直後に採用された例で、職歴がある場合は、上記の額に一定額が加算されます。
【前歴換算の例】（地域手当を含む）
 - 大卒で福祉事業以外の事業所で5年間の勤務実績を有する方 248,144円
 - 大卒で福祉事業の事業所で20年間の勤務実績を有する方 346,944円

12 福利厚生

社会保険（健康保険・厚生年金）、雇用保険加入となります。

13 勤務

令和7年4月1日現在の勤務形態ですが、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで、1週間あたり38時間45分の勤務で、休日は、土曜日、日曜日、祝日、年末年始となります。

14 申し込み・問合せ先

東海村社会福祉協議会 管理運営課 企画総務係

〒319-1112 茨城県那珂郡東海村大字村松2005番地（東海村総合福祉センター「絆」内）

TEL 029-282-2804 Fax 029-283-4535

※ 試験内容・合否に関する問い合わせについては応じかねます。