

社会福祉法人 東海村社会福祉協議会臨時職員採用試験案内

令和4年9月26日
東海村社会福祉協議会
会長 中村 正美

1. 職種及び採用予定人員

職 種	雇用形態	採用予定人員	主な職務内容
一般事務員	臨時職員	若干名	事務局における一般事務及び福祉事業関連業務等

2. 就業場所

社会福祉法人東海村社会福祉協議会
茨城県那珂郡東海村大字村松2005番地 東海村総合福祉センター「絆」内

3. 雇用期間

令和5年1月1日から令和5年3月31日まで（更新の可能性あり。）

4. 受験資格

通勤可能な方で、普通自動車運転免許（AT限定可）を有しパソコン操作（ワード・エクセル等）ができる方。

5. 欠格事項

次のいずれかに該当する方は、受験申し込みができません。

- （1）日本国籍を有しない方。
- （2）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方。
- （3）日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又これに加入した方。

6. 受験手続・申し込み方法

申し込み受付をしているかをご確認ください。

その後、下記の提出書類一式を東海村社会福祉協議会へ持参、または郵送にてお申込みください。申込書一式を本会が受理したのち、受験申込者に受験票を交付します。受験料は不要です。

なお、申込書一式を受付後、日程を調整して随時面接試験を実施します。受付期間内であっても採用者が決定した場合は募集を終了しますので御了承ください。

<提出書類>

- 社会福祉法人東海村社会福祉協議会願書・受験票
 - ・データ入力または出力後に自筆で記入。
 - ・白色のA4コピー用紙で片面印刷。

- ・写真貼付。
- 履歴書
 - ・データ入力または出力後に自筆で記入。
 - ・白色のA4コピー用紙で両面印刷。
 - ・写真貼付。
- 作文原稿用紙
 - ・白色のB4コピー用紙を2枚片面印刷。
 - ・自筆で記入。
- 普通自動車運転免許証の写し
- 資格を証明する写し（資格保有者のみ）
 - ※写真は、4cm×3cm無帽・無背景・3ヶ月以内のもの

<提出書類の取得方法>

願書・受験票、履歴書、作文原稿用紙の各様式は、東海村社会福祉協議会のホームページからダウンロードできます。各様式は、以下の要領で作成してください。

なお、ホームページからダウンロードできない方は、「申し込み・問合せ先」に連絡の上、本会窓口にて取得し、自筆で記入してください。

併せて、郵送希望の方は、東海村社会福祉協議会宛てに、返信用封筒（角2サイズ封筒に住所・氏名を記入し、140円切手を貼る）を郵送ください。本会から、指定の願書・受験票、履歴書を同封して返送しますので、自筆で記入してください。

【郵送で申し込みをする場合】

提出書類一式と返信用封筒（角2サイズ封筒に住所・氏名を記入し、120円切手を貼る）を角2サイズ封筒に入れ、「申し込み・問合せ先」に郵送で送付ください。

申込書一式を本会が受理したのち、受験票を同封して返送します。

7. 受付期間

令和4年10月25日（火）～11月9日（水）まで
（土曜日・日曜日・祝日を除く午前8時30分～午後5時15分）

8. 試験の方法

- 作文試験（事前提出）
- 面接試験

作文は、原稿用紙に800字程度で自筆にて記述し、申込み時に提出してください。

課題 「福祉に携わる者としての心構えについて」

9. 試験日及び試験会場

試験日	試験会場	試験時間	用意するもの
日程調整後に決定し、随時実施する。	東海村総合福祉センター「絆」内	受付 指定する面接予定時刻の5分前 面接 20分程度	受験票

その他 新型コロナウイルス感染症への対応について

- 新型コロナウイルスの感染拡大の状況等によっては、試験の日程等を変更する場合があります。
- 感染予防のため、マスクの着用をお願いいたします。
- 感染予防及び換気のため、試験会場の窓を開けた状態で試験を行う場合があります。試験会場の寒暖の差に対応できるよう、各自服装に注意してください。

10. 合格発表

- (1) 面接試験の合否については、試験後1週間程度で郵送にて通知いたします。
なお、合否についての電話での問い合わせには応じられませんのでご了承ください。
- (2) 合格者に関しては、後日、身体検査を行っていただきます。身体検査の結果、職務遂行に必要な健康度を有していないと判断された場合、不合格となる場合がありますのでご承知おきください。
なお、検査費用に関しては、自己負担とします。

11. 賃金・勤務日及び勤務時間等

職 種	雇用形態	賃 金	勤務時間	休日
一般事務員	臨時職員	時給 1,130円	・月曜日から金曜日までの5日間 ・午前8時30分から午後5時15分まで (1週間あたり、38時間45分の勤務)	土曜・日曜・祝日・指定日・年末年始・特別休暇(夏季休暇等)・年次休暇

12. 福利厚生

社会保険(健康保険・厚生年金)、雇用保険加入となります。

13. 個人情報保護について

本採用試験において取得した個人情報の取り扱いについては、個人情報保護法に従い、採用試験実施運営のみに利用いたします。

14. 申し込み・問合せ先

東海村社会福祉協議会 管理運営課 企画総務係

〒319-1112 茨城県那珂郡東海村大字村松2005番地(東海村総合福祉センター「絆」内)

Tel 029-282-2804 Fax 029-283-4535

※試験内容・合否に関する問い合わせについては応じかねます。