

社会福祉法人 東海村社会福祉協議会職員採用試験案内

平成29年6月10日

社会福祉法人
東海村社会福祉協議会
会 長 黒羽根 弘一

1. 採用人員及び採用日

- ① 採用人員 一般事務及び福祉業務（1名程度）
- ② 採用日 平成30年4月1日

2. 主な職務内容

社会福祉協議会における一般事務及び地域福祉推進・福祉施設等に関する業務。

3. 受験資格

東海村及び近隣市町村に居住でき、通勤可能であり、次の条件をすべて満たしていれば受験することができます。

なお、社会福祉士国家資格保有者は、採用試験において優遇する。

- ① 昭和62年4月2日以降に生まれた方。
（長期勤続によるキャリア形成を図るため）
- ② 普通自動車運転免許を有する方。

4. 欠格事項

次のいずれかに該当する方は、受験申し込みができません。

- ① 日本に国籍を有しない方。
- ② 成年被後見人及び被保佐人。（準禁治産者も含む）
- ③ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又は、その執行をうけることがなくなるまでの方。
- ④ 日本国憲法施行の日以降において日本国憲法又は、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又これに加入した方。

5. 受験手続・申し込み方法

① 申し込み方法

<来所される場合>

東海村社会福祉協議会（東海村総合福祉センター「絆」内）で、本会指定の願書並びに履歴書を取得し、自筆で記入、捺印、写真2枚（4cm×3cm無帽・無背景・3ヶ月以内に撮影したもの）を貼付け、普通自動車運転免許証、受験資格を証明できるもの（コピー可）を持参の上、東海村社会福祉協議会へお申込みください。申込書一式を本会が受理したのち、受験申込者に受験票を交付します。受験料は不要です。

<郵送を希望される場合>

東海村社会福祉協議会宛てに、返信用封筒（角2サイズ封筒に住所・氏名を記入し、140円切手を貼る）を郵送ください。本会から、指定の願書並びに履歴書を同封して返送します。願書並びに履歴書に自筆で記入、捺印、写真2枚（4cm×3cm無帽・無背景・3ヶ月以内に撮影したもの）

の)を貼付け、普通自動車運転免許証、受験資格を証明できるもの(コピー可)、返信用封筒(角2サイズ封筒に住所・氏名を記入し、120円切手を貼る)を角2サイズ封筒に入れ、本会宛てに郵送ください。申込書一式を本会が受理したのち、受験票を同封して返送します。受験料は不要です。

② 受付期間

平成29年6月12日(月)～7月26日(水)

(土曜・日曜・祝日を除く午前8時30分～午後5時15分)

6. 試験の方法

筆記試験(教養試験)、職場適応性検査、作文試験、グループ討議、面接試験

※ 作文試験、グループ討議、面接試験は1次試験合格者のみ

7. 試験日・試験会場・試験時間

1次試験(教養試験、職場適応性検査)

試験日	試験会場	試験時間	用意するもの
平成29年8月6日(日)	東海村総合福祉センター「絆」ボランティア室他	受付 8:30～8:50 教養試験 9:00～11:00 職場適応性検査 11:20～11:50	筆記用具 受験票

2次試験(作文試験、グループ討議、面接試験)

試験日	試験会場	試験時間	用意するもの
平成29年8月31日(木) (1次試験合格者のみ)	東海村総合福祉センター「絆」ボランティア室他	受付 8:30～8:50 作文試験 9:00～10:30 グループ討議 10:45～12:00 面接試験 14:00～	筆記用具 受験票

※作文試験採点の都合上、面接試験は14:00からとなりますので12:00～13:50まで外出が可能です。

8. 合格発表

平成29年9月8日(金)までに郵送にて合否の通知をいたします。なお、合否についての電話での問い合わせには、応じられませんのでご了承ください。合格者に関しては、後日、身体検査を行っていただきます。身体検査の結果、職務遂行に必要な健康度を有していないと判断された場合、不合格となる場合がありますのでご承知おきください。検査費用に関しては、自己負担とします。

9. 給与

試験区分	高卒	短大卒(2年)	大学卒
一般事務	146,100円	158,800円	178,700円

・上記は、平成29年4月1日現在のものですが、採用までに給与の改定が行なわれた場合は変更となることもあります。

・この他、期末手当及び勤勉手当が支給されます。また、該当になれば扶養手当、住居手当、通勤手当、

時間外勤務手当等が支給されます。

- ・上記は、学校卒業直後に採用された例で、職歴がある場合は、上記の額に一定額が加算されます。

10. 福利厚生

社会保険（健康保険・厚生年金）、雇用保険加入となります。

11. 勤務

原則として月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで。1週38時間45分勤務。

休日は、土曜日、日曜日、祝日、年末年始。

12. 申し込み・問合せ先

東海村社会福祉協議会 運営管理課 総務管理係

茨城県那珂郡東海村村松2005番地（東海村総合福祉センター「絆」内）

Tel 029-282-2804 Fax 029-283-4535

※ 試験内容・合否に関する問い合わせについては応じかねます。