

年 月 日

社会福祉法人東海村社会福祉協議会

会長 中村 正美 様

団体の所在地
又は代表者の住所

団体名

代表者役職・氏名

印

東海村社会福祉協議会福祉活動助成金交付申請書

東海村社会福祉協議会福祉活動助成金の交付を受けたいので、社会福祉法人東海村社会福祉協議会福祉活動助成金交付に関する細則第 4 条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1. 事業の名称：

2. 申請助成金： 円 （総事業費： 円）

3. 事業計画書（別紙）

4. 収支予算書（別紙）

5. その他村社協会長が必要と認める書類（ない場合は次項をくり上げる）

6. 助成金の振込先

金融機関名	(フリガナ) 銀行・信用組合・信用金庫 農協・労働金庫								
	(フリガナ) 支店								
預金種目	普通・当座	口座番号							
口座名義	(フリガナ)								

(事業計画書)

団体名 _____

1. 実施計画

事業名	
助成金交付申請額（事業の実施に直接要する経費の90%で、千円単位）	円
事業の目的・効果	
事業の概要	
1. 事業の期間【準備・事後整理期間含む】 （交付決定日 ～ 年 月 日）	
2. 事業の内容（具体的な事業内容、実施場所・スケジュール・参加者数等を明示する）	
*記載欄が不足する場合は別紙をお付けください。	

2. 担当者の氏名

担当者名 _____

〒 _____ 住所 _____

電話 (_____) - _____ 連絡可能時間 (_____ : _____ ~ _____ : _____)

FAX (_____) - _____

E-mail _____

3. 活動を企画する団体の名簿及び規約：別添

(収支予算書)

団体名

1. 収入

調 達 先	金 額
福祉活動助成金	円
	円
	円
合 計	円

--- ①

2. 支出

区 分	費 目	金 額 (円)	積 算 の 基 礎
助成対象経費 (事業に直接要する経費)	報償費	円	
	旅費		
	備品費		
	需要費		
	食糧費		
	役務費		
	使用料及び賃借料		
	その他		
	小 計	円	
その他の経費			
	小 計	円	
実施経費合計		円	---②

* ①と②は同額